

Instrucciones para acceder al curso vía Videoconferencia a través de:



Para computadoras de escritorio y laptops



Paso 1

- Recibirá un correo electrónico de parte del Instituto de Educación Práctica con un enlace para acceder al curso.
- Tome en cuenta que deberá acceder al mismo 30 minutos antes de la hora de comienzo del seminario. Esto le ayudará a poder descargar y configurar la aplicación “Zoom” en su dispositivo electrónico para que pueda ver el seminario a tiempo.
- Una vez acceda al enlace recibido. Deberá continuar con el paso #2.

Paso 2

zoom

Support English

A download should start automatically in a few seconds.

If not, [download here](#).

1 Click Zoomexe.

2

1 El sistema de zoom automáticamente comenzará a descargar la aplicación en su dispositivo electrónico. Una vez descargado deberá presionar (hacer click) como enseña la imagen para poder instalar la aplicación.

2 De no descargar automáticamente presione (click) en “download here”

Zoom_bb6a19ed9...exe

Show all

Paso 3

← → ↻ zoom.us/j/313327780?pwd=QIA2ZE9CenpUWTBCYzhOallrVFISUT09 ☆ | P |

zoom

Support English ▾

A down... Your meeting will begin soon... The Zoom client you're installing will shorten the time it takes to join a meeting

18%



Click Zoomexe.

1

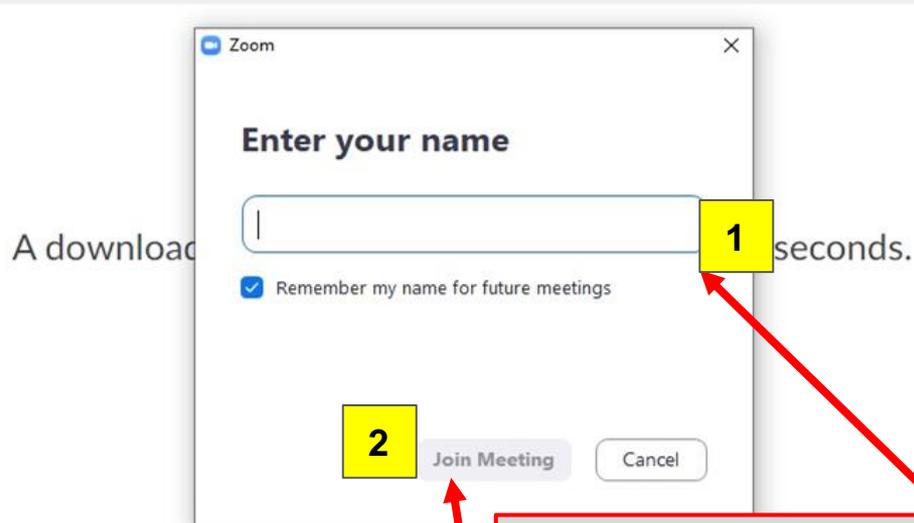
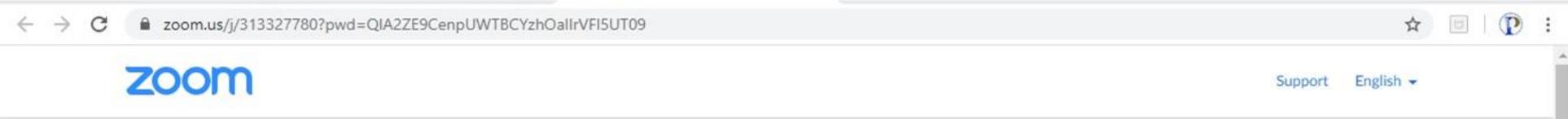
Una vez presione sobre la aplicación ya descargada (ver las instrucciones del paso 2). Se comenzará a instalar en su dispositivo electrónico la aplicación de "Zoom"

Zoom_bb6a19ed9...exe

Show all

X

Paso 4



1

Una vez ya instalada la aplicación, abrirá una pequeña pantalla donde le pedirá que entre su nombre. Debe poner nombre y apellidos.

2

Luego presione (click) sobre "Join Meeting"



Click Zoomexe.

Paso 5



- 1** Le aparecerá esta pantalla una vez haya puesto su nombre y apellido.
- 2** Esta es la opción para utilizar o no la cámara de su dispositivo.
- 3** Puede marcar "Join without Video" si desea su cámara apagada. Pero si podrá ver siempre al recurso.

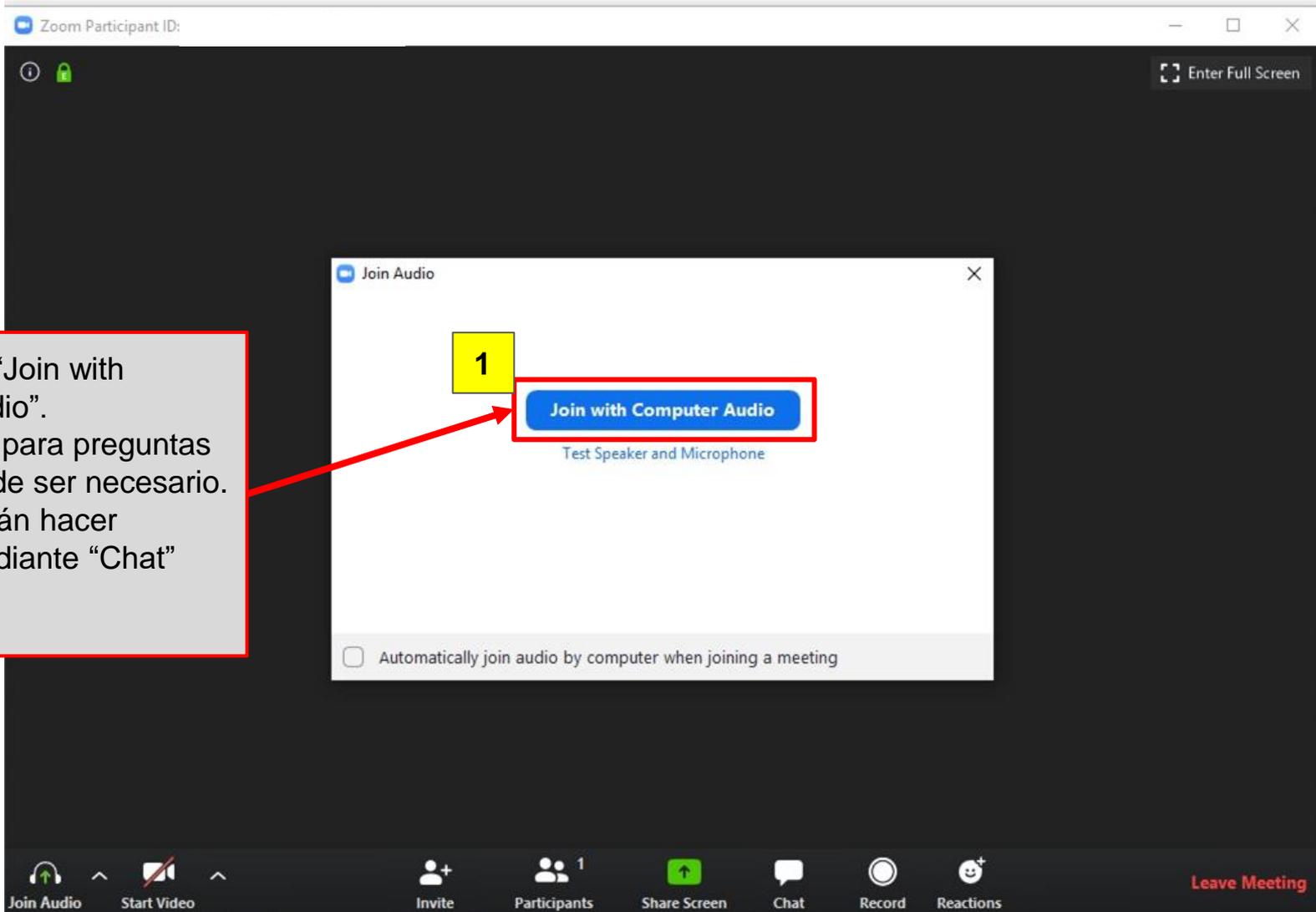
Always show video preview dialog when joining a video meeting

Join with Video

Join without Video

3

Paso 6



- 1 Debe marcar "Join with Computer Audio".
- 2 Será utilizado para preguntas y respuestas de ser necesario.
- 3 También podrán hacer preguntas mediante "Chat" escrito.

Paso 7

Zoom Meeting ID: [redacted] [info] [lock] [Enter Full Screen]

ASISTENTE IEP

- 1 Una vez ya programado lo anterior. Esta será la pantalla principal en donde podrá ver el seminario, hacer preguntas mediante chat y ver la presentación en vivo del recurso.

Unmute Start Video Invite Participants Share Screen Chat Record Reactions Leave Meeting



Enter Full Screen

1

Para ver en pantalla completa presione (click) sobre “Enter Full Screen”

2

Para escribir en el chat presione (click) sobre “Chat”.

3

Para hacer una pregunta presione (click) sobre “Participants” o escribe en el chat.

4

Pueden encender o apagar su cámara y micrófono.

1

ASISTENTE IEP

4

3

2



Unmute



Start Video



Invite



Participants



Share Screen



Chat



Record



Reactions

Leave Meeting

- 1 Para hacer una pregunta presiona (click) sobre "Participants"
- 2 Presione (click) sobre "Raise Hand" para hacerle una pregunta al recurso. De esta forma el recurso le dará espacio a que pueda hacer la pregunta. Manteniendo un orden.
- 3

Participants (1)

AI ASISTENTE IEP (Me)

Raise Hand

2

To: Everyone

Escibe en el Chat aqui

Leave Meeting

1

3

Unmute Start Video Invite Participants Share Screen Chat Record Reactions

ASISTENTE IEP

1

Tambien podrá hacer preguntas a traves del chat.

1

To: **Everyone** ▾ File ...

Escibre en el Chat aqui